



Slovenské

gymnázium, základná škola,
materská škola a kolégium

SZLOVÁK GIMNÁZIUM,
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA
ÉS KOLLÉGIUM

A békéscsabai Szlovák Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium

HÁZIRENDJE

2018

Kedves Szülők!

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az alábbiakkal

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

tájékoztatást és segítséget nyújtson Önöknek az óvodai munkarend és a hozzá kapcsolódó szabályok megismerésében, melyek érvényesülésével biztosítható a gyermekek egészséges fejlődése, személyiségük sokoldalú kibontakozása és biztonsága.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

HÁZIREND

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatban történő biztosítása.

1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett rendezvényekre.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1) (3) bek.)

A nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvodaként az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a szlovák nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az óvoda adatai:

Szlovák Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
5600 Békéscsaba, Dedinszky Gyula utca 1.
Tel.: 06 66/453 530
e-mail: szlovakovoda@gmail.hu

2.2. Az óvoda munkarendje.

Nevelési év: minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: szeptember 1-jétől - május 31-ig

Nyári időszak: június 1-jétől - augusztus 31-ig

Napi nyitva tartás: 6⁰⁰ -18⁰⁰ óráig

Ügyelet: a kijelölt csoportban: reggel: 6⁰⁰ -7⁰⁰ óráig
délután: 17⁰⁰ -18⁰⁰ óráig

Nevelés nélküli munkanap: évente 5 nap, amelyek a mindenkori éves munkatervben meghatározásra kerülnek, és amelyekről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján, valamint a csoportok interneten elérhető csoportjában.

Ügyelet biztosítása: azon szülők gyermekei részére, akik gyermekük elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni, intézményünkben összevont csoportban.

Nyári takarítási időszak, szünet: Időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket, július – augusztus hónapokban, 4 hétig.

A nyári zárva tartás idejére, szülő kérésére a városban ügyeletet biztosító óvodák egyike (lakcím, szülők munkahelye alapján) fogadja a gyermekeket. Az elhelyezés, az ügyelet igénylés feltétele a szükséges igazolások biztosítása, ami a szülő kötelessége.

Ugyanakkor fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a gyermekek részére ajánlott legalább két hét szülővel való együttlét biztosítása a nyári szünet időszakában.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:

A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában!

Óvodán kívüli tevékenységen (élményszerzés, séta, színház, szakkör, stb.) kizárólag a szülők engedélyével vehet részt a gyermek.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermek joga, hogy

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesüljön!

3.2. A gyermek kötelessége, hogy

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vegyen környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon!

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodánk körzethatárok nélküli. Az a gyermek nyerhet felvételt, aki igényli a kétnyelvű szlovák óvodai nemzetiségi nevelést.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április vagy május hónapjában történik (a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ által előírtak szerint), az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.

Az óvodai felvétel folyamatos. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (4) bek.-ben előírtak szerint intézményünk vezetője:

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1) bek.)

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesítenünk kell az illetékes jegyzőt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés - a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 53. § (1) bekezdése szerint megszűnik az óvodai elhelyezés -, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Reggel 6⁰⁰ órától 7⁰⁰-ig az ügyeletes csoportban gyülekeznek a gyermekek, melynek aktuális helyéről a közös faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek csoportokba érkezésének javasolt legkésőbbi időpontja 8³⁰ óra, nagycsoportosok esetében 8⁰⁰ óra.

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/-ból, amiről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak!

Érkezéskor kérjük, hogy gyermeküket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni!

Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

Az óvodában a gyermekek reggel 9³⁰ és 10⁰⁰ óra között kapnak tizórait. A korán érkező gyermekeknek 7³⁰-ig biztosítunk lehetőséget az otthonról hozott reggeli elfogyasztására. A megmaradt élelmiszer tárolására nincs lehetőségünk, ezért kérjük, körültekintően mérlegeljének a mennyiség meghatározásakor!

A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, – a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülei, se a gyerek ne zavarja meg. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§.(7) bek.)

Az ebéd utáni távozásra 12⁴⁵ és 13¹⁵ között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladjaljanak vissza a csoportba és a folyosón.

Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermekek elvitelekor minden esetben tájékoztatni kell az óvónőt!

A szülők válása esetén – amennyiben erről egyéb írásos végzés másként nem rendelkezik - mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánásokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. Délutánonként 17⁰⁰-tól 17³⁰-ig az ügyeletes - összevont - csoportban foglalkozik az óvodapedagógus a gyermekekkel.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 18⁰⁰ óráig nem érkezik meg, csoportos óvodapedagógusa megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az intézmény vezetőjét, a rendőrséget és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, hogy a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnunk.

3.5. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és az egészséges gyermek hiányzásához a csoportban dolgozó óvónők hozzájárultak;
- a gyermek beteg volt, és a betegség után orvosi igazolást kapunk; Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§.(1) bek.).
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;
- egyéb alapos ok miatt.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4))

Óvodába járási kötelezettség:

- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.*

A kötelezettség teljesítéséért az Nkt. 72.§ (1) bek. b) pontja szerint a szülő a felelős.

3.6. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek folyamatos értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

3.7. A beiskolázás szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§ (2.) bek.)

A tanköteles korú gyerekekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. §)

3.8. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Az adott hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásai kerülnek visszatérítésre.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9⁰⁰ óráig személyesen, vagy telefonon, a 453-530-as telefonszámon. Lemondás esetén kérjük bemondani a gyermek nevét, csoportját, mely naptól nem kér étkezést, valamint azt is, hogy mikortól kér ismét.

A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, ezért 2 napig lehetőség van az étel elvitelére. Az ételhordót kérjük legkésőbb 11⁴⁵-ig leadni a csoportba. Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 9⁰⁰-ig van lehetőség.

- Az étkezési térítési díjakat havonta, a gazdasági iroda által meghatározott napokon és időpontban készpénzben kell befizetni.

Adható kedvezmények:

- Alanyi jogon járó normatív kedvezmények:
 - három vagy több gyermek esetén,
 - tartósan beteg gyermek esetén,
 - rendszeres gyermeknevelési kedvezményben részesülő gyermek(ek) esetén.
- Alanyi jogon túl kapható szociális kedvezmény:
 - a mindenkori érvényben lévő jogszabályok/rendeletek szerint.

3.9. Egészségvédelmi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek (a kezelőorvos igazolása alapján).

Kérjük, hogy fertőző megbetegedés, élősködő rovarok diagnosztizálása (pl. fejtetű) esetén azonnal értesítsék az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek!

Fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni!

A csoportszobákba utcai cipővel belépni tilos!

A fenti tilalom alól az óvodai rendezvények alkalmával felmentés adható.

Az óvodába, egészségvédelmi szabályok miatt, semmiféle házi készítésű süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a bontatlan, gyári készítményeket, illetve cukrász által készített süteményeket, tortákat fogyaszthatják. Ezek eredetét számlával kell igazolni.

3.10. Óvó-védő előírások

Az óvodai életrend során a gyermekek életkorának megfelelő eljárasmódokkal törekszünk a szükséges, a tilos és az elvárható magatartási formák kialakítására (óvatos közlekedés az óvoda épületében és azon kívül, helyes lépcsőhasználat, megfelelő eszközhasználat, a közös séták során tanúsított magatartás, stb.).

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítanunk kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 168. § (2.) bek.).

Ezért:

- az intézmény helyiségeiben és az udvaron csak óvodapedagógus (szükség esetén, pl. a mosdó használatakor, az udvarra történő öltözéskor: pedagógiai asszisztens, dajka) felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek hazavitelekor minden esetben szóljanak az óvodai dolgozóknak, mihamarabb gyermekükkel elköszönni, hazaindulni. Az óvoda nem játszótér!
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

- A balesetveszély elkerülése, gyermekbalesetek megelőzése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk. ezért kérjük azokat otthon hagyni!
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit (gyufát, ütő-, szűrő-, vágó eszközt, stb.) ne hozzanak!
- Az intézmény területén (kívül és belül) semmiféle jármű (pl: kerékpár, gyermek kerékpár, kismotor, roller, stb.) használata nem megengedett. Ezeket kérjük kívül, a tárolókban elhelyezni!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézmény területén tilos ráógumizni! Névnapi, születésnapok alkalmával kérjük, kerüljék a kemény cukorka behozatalát!

Az adatokban történt változást kérjük, azonnal jelezzék! Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, lakcím, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket!

3.11. Óvodai életrend

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket és társaikat, bízzanak magukban, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni és együttérezni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem szép szóval, türelemmel, toleranciával.

Egyetértésüket feltételezve, e törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező!

3.12. A gyermekek ruházata

Kérjük, gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!

Fontos a kényelmes öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.

A hőmérséklethez való alkalmazkodás - amely a gyermekek egészségvédelmét szolgálja - csak réteges öltözettel biztosítható! Nincs rossz idő, csak nem megfelelő ruházat – ezt kérjük, tartsák szem előtt!

A gyermek minden ruhadarabját, de különösen cipőjét ismertessék meg gyermekükkel, lássák el jellel az esetleges cserék elkerülése végett!

A szűkös tárolási lehetőségek miatt, a szekrényekben csak a legszükségesebb ruhaneveket tudjuk elhelyezni, kérjük, Önök is ügyeljenek erre!

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált (nem fekete talpút) viseljenek a gyermekek. Papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes!

A kislányok kifestése (szem, arc, száj, köröm, haj) az óvodában nem megengedett! Elvárt, hogy az óvodába rendezett, lehetőség szerint összefogott hajjal érkezzenek, mivel a kiengedett haj zavarja őket a játékban és étkezéskor is.

A különböző rendezvények, ünnepélyek alkalmával biztosított megfelelően illő ruházattal a gyerekek igényességét alakítjuk ki, ezért kérjük, erről mindig szíveskedjenek gondoskodni!

A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelés szükséges (jellel ellátva):

- kényelmes rövidnadrág,
- póló,
- torna zokni,
- világos gumitalpú tornacipő,
- babzsák,
- tornazsák, melybe mindez könnyedén befér.

3.13. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek kizárólag puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be.

Az alkalmoszerűen kijelölt „játék-nap”-ok alkalmával a játékok behozatalára vonatkozóan a csoportokban kialakított szokásrend a mérvadó, melyet kérünk, tartsanak tiszteltben (az egységes nevelési elvek megtartása a gyerekek érdekében szükséges). Agresszív játékokra ösztönző eszközök behozatala ezeken a napokon sem lehetséges!

A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

Az óvodába behozott és a nap folyamán megrongálódott vagy elveszett tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.

Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

4. Az óvoda és a szülők

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.

A szülői közösség figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A működésére vonatkozó előírásokat/útmutatásokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint intézményünk SZMSZ-e tartalmazza.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – akár a csoportos óvónőtől függetlenül)

4.1. A szülő jogai

Megismerje óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házirendet.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében az éves munkatervet véleményezze.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.

Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.

Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.

4.2. A szülő kötelességei

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét. A kiegyensúlyozott óvodába járás érdekében elősegíti gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, ottlétét.

Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.

Gyermeke jogainak érvényesítésére tegye a szükséges intézkedéseket.

Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

Ágyneműről és annak tisztántartásáról a szülő kötelessége gondoskodni. Minden hónap utolsó péntekjén ágyneműcsere és a tornaruha mosása! Az óvodai törülköző mosása hetenként szintén a szülő kötelessége.

4.3. Kapcsolattartás, együttműködés

A család és az óvoda együttműködésének érdekében fontosnak tartjuk a közös (egységes) nevelési elvek kialakítását és a folyamatos kapcsolattartást.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések) aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek.

Igény esetén a gyermekkel kapcsolatos megbeszélésre alkalmat teremtünk fogadóórák keretében, melynek időpontja szükség szerint eseti, helye a nevelői. Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert veszélyhelyzetet idézhet elő, továbbá megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükséges a valós együttműködés, nyitottság, őszinteség és bizalom. Probléma, konfliktus esetén keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, szükség esetén intézményünk vezetőjét, és közösen próbáljanak megoldást találni a konkrét helyzetre.

4.4. A dokumentumok nyilvánossága

Intézményünk működésére vonatkozó dokumentumok könyvtárunkban, továbbá intézményünk honlapján mindenki számára hozzáférhetők.

5. **Gyermekvédelem**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak az intézményvezető tájékoztatásával és együttműködésével kötelesek - a gyermekvédelmi törvény alapján - az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

6. **Egyéb szabályok**

6.1. Az óvoda helyiségeinek használata

Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.

A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az intézményvezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz-és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka-és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat, a pedagógiai asszisztenst és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónőkkel, szükség szerint az óvodavezetővel.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szüleikre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára.

Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Érvényessége: 2018. szeptember 01-én lép hatályba.

Felülvizsgálata: évente, a nevelési év végén, augusztus hónapban.

Módosítása: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, jogszabályváltozás következtében, továbbá pedagógusi-, szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért és életbe léptetéséért – a hatályos jogszabályi környezet előírásainak megfelelően – az óvoda szakmai munkaközösségének vezetője felel.

Békéscsaba, 2018. szeptember 01.